

**Mercredi 26 et Jeudi 27 Novembre 2025**  
**MEETT - Toulouse**

**CADRE RÉSERVÉ À L'ORGANISATION**

Dossier à retourner accompagné du paiement ou du justificatif de virement :

à [mathieu.bezombes@ladepeche.fr](mailto:mathieu.bezombes@ladepeche.fr)

ou à Dépêche Events

Avenue Jean Baylet - 31095 Toulouse Cedex 9

Observations :

Emplacement :

## COORDONNÉES

Raison sociale :

Adresse : .....

CP : Ville :

Tél : ..... E-mail : .....

N° SIRET (obligatoire) : ..... N° TVA Intracommunautaire : .....

## FACTURATION

Contact comptabilité : Tèl : ..... E-mail : .....

Adresse de facturation → si différente de l'adresse de la société

Raison sociale : .....

Adresse :

CP : Ville :

N° SIRET : N° TVA Intracommunautaire :

## CONTACTS

**Responsable du stand :** coordination stand, réception du guide exposants et des informations pratiques

Nom & Prénom : .....

Tél : .....

E-mail : .....

Fonction : .....

**Responsable communication :** *fiche entreprise, éléments de communication, kit média, signalétique*

Nom & Prénom : .....

Tél : .....

E-mail : .....

Fonction : .....

## RÉFÉRENCEMENT

NOM D'ENSEIGNE : | | | | | | | | | | | | | | | | (18 caractères max.)

Secteur d'activités (1 seul choix possible, servira pour votre référencement) :

- ☐ Acteurs institutionnels et Opérateurs publics
- ☐ Analyse des risques / Conseils
- ☐ Conception / Solutions de sécurité
- ☐ Conformité RGPD / Protection des données personnelles
- ☐ Détection des attaques
- ☐ Services

## VOTRE STAND ÉQUIPÉ PERSONNALISÉ

SOLD OUT

Stand équipé → détails et présentation des stands page 4/5

9m² équipé  
+ moquette  
+ écran TV12m² équipé  
Premium  
+ écran TV18m² équipé  
Premium  
+ écran TV

Personnalisation de l'ensemble des cloisons de votre stand (covering)\*

✓

✓

✓

## PRISE DE PAROLE

## VOTRE ATELIER

prise de parole de 30min, récupération des leads des participants (conformité RGPD)

✓

✓

✓

## VOTRE INTERVIEW

captation de 3/4 min réalisée sur le salon, récupération de la vidéo pour diffusion sur vos supports

✓

✓

✓

## COMMUNICATION

## Visibilité partenaire privilégié :

- Votre logo en tant que partenaire Bronze, Silver ou Gold sur les supports de communication du CBC (newsletters, insertions presse, communiqués et dossier de presse, site internet etc.)
- Kit Média CBC personnalisé avec votre logo
- Post réseaux sociaux dédié annonçant votre partenariat

✓

✓

✓

Bannière web sur cbc-convention.fr \*

✓

Bannière web sur la plateforme de rendez-vous d'affaires \*

✓

Bannière dans une de nos newsletters informatives \*

✓

✓

Remerciements et présence des logos dans une newsletter CBC post event

✓

✓

✓

Habillage d'une barrière d'accès au salon avec mise en avant de votre présence

✓

✓

Votre interview dans une page spéciale CBC publiée dans La Dépêche du Midi

✓

## LEADS

Accès à la plateforme de rendez-vous d'affaires (messagerie, programmation de rdv etc.)

✓

✓

✓

Accès à votre application scan badge pour scanner les billets des participants

✓

✓

✓

## SPONSORING

Vos flyers glissés dans le Sac Officiel du salon \*(fournis par vos soins)

✓

Votre logo sur le Sac Officiel du salon \* (impression à 3000 exemplaires)

✓

Sponsorisation de l'espace lounge (espace central du salon)

- votre logo sur le plan associé à l'espace (sur site - à l'entrée du salon)
- visibilité sur l'espace pendant le salon :
- récupération des contacts des participants au cocktail VIP

✓

Votre goodie dans le sac officiel du salon \*\*

✓

Sponsorisation d'une animation sur le CBC (exemple : vélo smoothie, machine à pop-corn) :

- visibilité de votre logo
- récupération des leads des participants ayant scanné le Qrcode pour profiter du service

✓

## NETWORKING

Invitation à la soirée partenaires pour 4 personnes (J-1)

✓

✓

✓

Invitation au cocktail d'inauguration du CBC pour 2 personnes

✓

✓

✓

\*visuels fournis par vos soins

\*\* 3 000 goodies fournis par vos soins

SOUS-TOTAL 1 /

€ HT

2 PACK INSCRIPTION (obligatoire)

Collecte de leads

- >> En amont du salon, connectez-vous à la **plateforme de rdv d'affaires** :
- Accès à la liste des visiteurs inscrits
  - Gestion de votre planning de rdv
  - Messagerie

>> Pendant le salon, collectez des leads en **scannant les badges** des visiteurs que vous rencontrez :

- Accès pour vous et votre équipe
- Application à télécharger, disponible sur IOS et Android
- Réception des données post salon (fichier .csv)

Une visibilité maximale pour votre entreprise :

- >> Référencement sur 3 supports incontournables \*
- Plateforme de rdv d'affaires
  - Annuaire exposants sur cbc-convention.com
  - Plan du salon
- >> Mise à disposition d'un kit média afin de communiquer sur votre présence

Des services pensés pour vous :

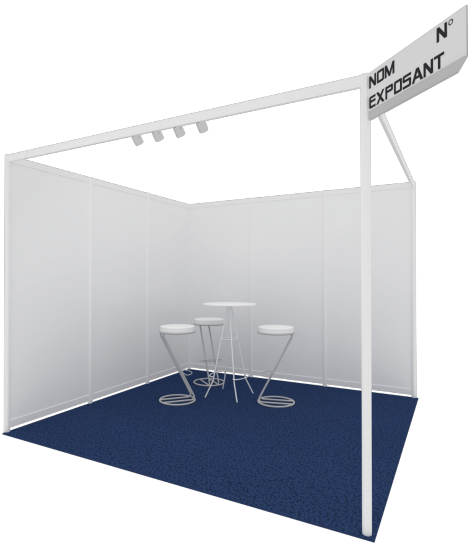
- >> Badges exposants
- >> Accès au vestiaire et au service conciergerie
- >> Consommation électrique
- >> Accès au parking exposants (1 véhicule maximum /entreprise)
- >> Frais de dossier

550 € HT

En cas de stand partagé, votre co-exposant devra s'acquitter de 450 € HT de frais d'inscription

3 CHOIX DU STAND

STAND ÉQUIPÉ STANDARD



- Stand équipé**
- Structure aluminium & cloisons mélaminées
  - 1 alimentation électrique 1,5kW
  - 1 rail de spots
  - 1 enseigne drapeau
- Mobilier :**
- 1 mange-debout + 3 tabourets blanc
  - + 1 corbeille à papier
- Comptoir avec personnalisation logo**
- 1 comptoir fermant à clé + 1 tabouret,
  - Votre logo format 70x70cm apposé en façade

>> NB : La moquette est en option - à retrouver dans "Prestations techniques"

6m²	9m²
✓	✓
	✓
2 100 € HT	3 640 € HT

## STAND ÉQUIPÉ PREMIUM 12m<sup>2</sup>

### Stand équipé

- Structure aluminium & cloisons mélaminées
- 1 alimentation électrique 1,5kW
- 1 rail de spots
- 1 enseigne drapeau

+ 1 réserve 1m<sup>2</sup>

+ moquette incluse >> **Coloris au choix : O Bleu foncé O Bleu canard**

### Mobilier

- 1 comptoir fermant à clé + 1 tabouret + 1 corbeille à papier
- 3 chauffeuses blanches + 1 table basse

### Les + visibilité

- Personnalisation complète de la façade de votre comptoir
- Votre logo XXL au dessus de votre réserve



12m<sup>2</sup> PREMIUM

5 400€ HT

## SURFACE NUE (min 18m<sup>2</sup>)

+ surface nue

+ 1 boîtier électrique 1.5kW

+ moquette incluse

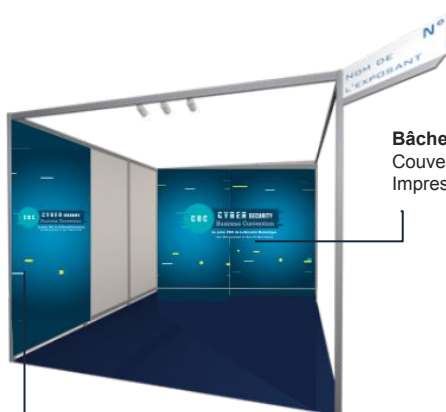
>> **Coloris au choix : O Bleu foncé O Bleu canard**

Quantité	PUHT	Montant
m <sup>2</sup>	290 € HT/m <sup>2</sup>	€ HT

SOUS-TOTAL 3 /

€ HT

## 4 PERSONNALISATION DE VOTRE STAND



### Bâche lestée

Couverture de plusieurs cloisons avec votre visuel  
Impression numérique sur bâche, fourreaux haut et bas

### Covering

Habillage d'une ou plusieurs cloisons  
Impression sur chaque cloison

Habillez votre stand équipé à votre image !

		Quantité	PUHT	Montant HT
<b>Covering : habillage cloison(s)</b> Visuel fourni par vos soins	cloison de stand L 1m x H 2,40 m	cloison(s)	275 €	
	porte de réserve L 1m x H 2,40 m		310 €	
<b>Bâche lestée*</b> Visuel fourni par vos soins	Largeur 2m		600 €	
	Largeur 3m		900 €	

SOUS-TOTAL 4 /

€ HT

\*autres dimensions sur demande

## 5 PRESTATIONS TECHNIQUES

		Quantité	PU HT	Montant HT
<b>Moquette</b> (Nature du sol du MEET : <b>béton ciré</b> )	Colori : bleu canard	m²	10 €/m²	
	Colori : bleu foncé	m²	10 €/m²	
<b>Puissance électrique supérieure</b>  >> Rappel : sur votre stand, vous bénéficiez d'une alimentation électrique de 15kW	3kW monophasé - 230 V		400 €	
<b>Réserve de 1m² fermant à clé</b> (idéale pour stocker vos goodies et cartons)			275 €	

**SOUS-TOTAL 5 / € HT**

## 6 MOBILIER & ÉQUIPEMENTS



**ENSEMBLE Z**  
185€ HT



**ENSEMBLE CONFORT**  
230€ HT



**PRÉSENTOIR CYRUS**  
60€ HT



Votre logo ici

**ENSEMBLE ORSAY**  
avec habillage logo 70 x 70 cm  
225€ HT



Pensez-y pour votre machine à café !

Meuble d'appoint **ORSAY ANGLE**  
avec rangement fermant à clé  
90€ HT



**RÉFRIGÉRATEUR 140L**  
95€ HT



**PORTE-MANTEAUX MILO**  
30€ HT



**ÉCRAN 43" + PIED**  
550€ HT

### VOTRE SÉLECTION

	Quantité	PU HT	Montant HT
Ensemble Z blanc : 1 mange debout, 3 tabourets		185 €	
Ensemble CONFORT : 1 table basse, 3 chauffeuses <b>Coloris</b> <input type="checkbox"/> blanc <input type="checkbox"/> noir		230 €	
Présentoir à documents 5 compartiments CYRUS <b>Coloris</b> <input type="checkbox"/> blanc <input type="checkbox"/> noir		60 €	
Ensemble ORSAY (1 comptoir blanc fermant à clé + 1 tabouret) avec personnalisation logo 70 x 70 cm en façade - Logo fourni par vos soins		225 €	
Meuble d'appoint ORSAY ANGLE: <b>Coloris</b> <input type="checkbox"/> blanc <input type="checkbox"/> noir avec rangement fermant à clé		90 €	
Machine à café Nespresso + rallonge Inclus : 200 doses de café + 200 gobelets/agitateurs + 200 dosettes sucre		250 €	
Réfrigérateur Top 140L		95 €	
Porte-manteaux Milo		30 €	
Ecran 40" + pied		550 €	

>> Votre sélection catalogue sur la page suivante

# CATALOGUE

>> [CLIQUEZ ICI](#) pour consulter le catalogue en ligne et reportez votre sélection ci-dessous :

**SOUS-TOTAL 6 /** € HT

## DIGITAL & MULTIMÉDIA



**PROMOTION DE VOTRE VIDÉO COMMERCIALE  
SUR CBC-CONVENTION.COM**

- Informez les visiteurs en amont du salon en présentant vos solutions et services
- Mise en ligne sur la page "visiter" dès l'ouverture des inscriptions

## COMMUNICATION DANS NEWSLETTER CBC

## MISE EN AVANT DANS UNE NEWSLETTER

Votre présence mise en avant sur un mailing du CBC avec annonce de votre stand

**1 500 € HT – limité à 2 exposants**

**Votre interview relayée dans une newsletter informative auprès de la base de données du CBC**

**Insertion dans une newsletter envoyée à la base de données « visiteurs » du CBC**

**650 € HT – limité à 2 exposants**

Tous les visiteurs se rendent sur le site internet afin de préparer leur visite et commander leur badge.

**500 € HT – limité à 3 exposants**

Insertion de votre bannière dans l'email de confirmation d'inscription envoyé à tous les participants

**2 500 € HT - EXCLUSIVITÉ**

## Annonce de votre événement dans une newsletter envoyée à la base de données « visiteurs » du CBC

**1 500€ HT – limité à 2 exposants**



## SPONSORING



### TOUR DE COU

Bénéficiez d'une visibilité maximale en apposant votre logo sur l'ensemble des tours de cou des participants. – tour de cou fournis par vos soins,  
3 000€ HT - **SOLD OUT**



### PLAN

Maximisez votre visibilité en apposant votre logo sur le plan du salon  
500 € HT – limité à 4 exposants - **1 restant**



### POP-UP APPLICATION

Augmentez votre visibilité avec l'insertion d'un pop-up personnalisé sur l'application du salon  
1 000 € HT – **EXCLUSIVITÉ**

### BADGE

Soyez visible dès l'inscription des participants et sur le salon avec votre publicité sur 1 face du badge.  
1 500€ HT - **SOLD OUT**

### FLYERS

Augmentez votre visibilité avec l'insertion de votre flyer dans le sac officiel du salon.  
550 € HT – limité à 3 exposants

### NOTIFICATIONS APPLICATIONS

Maximisez votre visibilité sur le salon en envoyant une notifications sur l'application  
500 € HT – limité à 2 exposants par jour

Visuels non contractuels

## VOTRE SÉLECTION VISIBILITÉ

### DIGITAL & MULTIMÉDIA

	Quantité	PU HT	Montant HT
<b>Bannière web sur e-mail de confirmation visiteurs</b> Visuel fourni par vos soins		2 500 €	
<b>Promotion de votre vidéo commerciale sur cbc-convention.com</b> Vidéo fournie par vos soins		1 000 €	
<b>Bannière web sur cbc-convention.com</b> Visuel fourni par vos soins		500 €	
<b>Bannière newsletter</b> Visuel fourni par vos soins		650 €	
<b>Mise en avant dans une de nos newsletters</b> Contenu fourni par vos soins - montage par nos soins		1 500 €	
<b>Promotion de votre événement sur une newsletter</b> Contenu fourni par vos soins		1 500 €	
<b>Votre interview dans une de nos newsletter CBC</b> Contenu fourni par vos soins - montage par nos soins		1 500 €	

### SPONSORING

<b>Vos flyers insérés dans le sac officiel du salon</b> 3 000 flyers fournis par vos soins		550 €	
<b>Personnalisation du tour de cou avec votre logo</b> 3 500 tours de cou fournis par vos soins		3 000 €	
<b>Votre publicité sur une face des badges visiteurs</b> Visuel A6 en PDF HD fourni par vos soins		1 500 €	
<b>Votre logo sur le plan du salon</b> Logo quadri en PNG fourni par vos soins		500 €	
<b>PoP-up applications</b> Logo + Contenu fourni par vos soins		1 000 €	
<b>Notifications applications</b> Logo + Contenu fourni par vos soins		500 €	

**SOUS-TOTAL 7 /**

**€ HT**

☐ **SPONSOR SALLE ATELIERS 1**  
5 000 € HT **SOLD OUT**

☐ **SPONSOR SALLE ATELIERS 2**  
5 000 € HT

☐ **SPONSOR ESPACE DÉMO**  
5 000 € HT

- Naming de l'espace
- Pendant le salon :
  - visibilité de votre entreprise sur l'espace
  - mise à disposition de vos flyers (fournis par vos soins)
  - votre logo associé à l'espace sur le plan à l'entrée du salon

### SPONSOR SOIRÉE PARTENAIRES

☐ 5 000 € HT - EXCLUSIVITÉ

#### Avant l'événement :

- votre logo sur l'ensemble des invitations envoyées à la soirée (exposants, partenaires, invités VIP)
- invitation à la soirée pour 5 personnes

#### Pendant :

- prise de parole lors de la soirée (2min max)
- visuel sur site

#### Après :

- annonce de votre sponsoring sur le post LinkedIn dédié à la soirée partenaires
- mise en avant dans le retour en image fait le lendemain - support Dépêche du Midi
- mise à disposition de la liste des visiteurs VIP présents à la soirée (en conformité avec la RGPD)

**SOUS-TOTAL 8 /** € HT

### PRISES DE PAROLE SUR LE SALON

- Affirmez votre expertise et présentez vos solutions
- Annonce de votre prise de parole avant et pendant l'événement

Thématique soumise à validation de l'organisation.



#### ANIMATION D'UN ATELIER (30min)

Récupération des leads des participants post salon (en règle avec la conformité RGPD)

☐ 2 500 € HT

#### ANIMATION D'UNE DÉMONSTRATION (30min)

☐ 2 000 € HT





### PITCH (10min)

Présentez votre entreprise, vos solutions, un retex client etc.

900 € HT

### REVERSE RECRUTING (5min)

Pitcher votre entreprise, vos offres d'emploi pour inciter au recrutement

500 € HT

### MEETING ROOM (1h)

Location d'une salle au sein du salon (cocktail d'entreprise, formation, réunions clients)

1 200 € HT

## PARTICIPATION AU CHALLENGE CAPTURE THE FLAG DU CBC - 3EME EDITION

**Inclus** : Accès pour 4 à 5 collaborateurs à la compétition

**Durée** : 2 jours

**Récompenses** : Prix pour l'équipe victorieuse et publication sur les réseaux sociaux associée.



500 € HT

## PUBLI-RÉDACTIONNEL GROUPE DÉPÊCHE DU MIDI\*

### PUBLI-RÉDACTIONNEL & NEWSLETTER



Publi-rédactionnel : campagne en rotation générale sur ladepeche.fr pendant 1 semaine

- Campagne display co-brandée : vos visuels en rotation sur la depeche.fr
- Mise en avant dans une newsletter CBC envoyée sur la base Dépêche Éco

**SOLD OUT**

2 500 € HT

Limité à 1 exposant

\*Ladepeche.fr : +75M visites / mois  
9 ème site de presse français\* \*Données ACPM Janvier 2023

### PUBLI-RÉDACTIONNEL



Interview ¼ de page dans un publi-rédactionnel du CBC, publié dans toutes les éditions La Dépêche du Midi

2 500 € HT

Limité à 2 exposants **1 RESTANT**

\*Toutes éditions : 780 000 lecteurs  
La Dépêche du Midi : +1,3M de lecteurs /semaine

SOUS-TOTAL 9 / € HT

## VISIBILITÉ EXTÉRIEURE

### Escalators Parking Silo

- Habillage des vitres des garde-corps des escalators des parkings
- 2 faces au choix - *Visuel fournis par vos soins*
- >> Une communication élégante dans une zone de grand passage.

**SOLD OUT**

3 000 € HT



### Pignons escaliers du parking silo

- Bâches imprimées sur les rambardes au dessus des escaliers/escalators permettant d'accéder au salon depuis le parking
- quantité : 4 - *création et impression par nos soins*

>> Impact direct à la descente du parking lors de l'accès au salon

**Exclusivité**

1 650 € HT



### Cages d'ascenseurs Parking Silo

- Habillage de 2 portes latérales des accès aux cages d'ascenseurs dans le Parking Silo. *Visuels fournis par vos soins*

>> Communiquer dès le parking sur votre présence

**Limité à 2 exposants**

1 400 € HT



### Habillage façade Entrée du salon

- Mise en avant de votre présence sur 2 vitres de la façade devant l'entrée du CBC - *création et impression par nos soins*

>> Un emplacement privilégié pour communiquer

**SOLD OUT**

3 000 € HT



### Habillage barrière d'accès au salon

- Habillage d'une barrière Vauban avec mise en avant de présence (logo, activité, numéro de stand) positionné sur l'esplanade pour accéder au salon - *création et impression par nos soins*

500 € HT

**SOLD OUT**

# VISIBILITÉ INTÉRIEURE

## Totem double faces

- Mise en avant de votre marque (logo, activité, numéro de stand) afin de communiquer de votre présence au CBC - **emplacement stratégique + création et impression par nos soins**

Limité à 3 exposants

1 000 € HT



## Totem 4 faces

- Mise en avant de votre marque (identité visuelle) afin de communiquer de votre présence au CBC - **emplacement stratégique + création et impression par nos soins**

Limité à 3 exposants

2 000 € HT



## Adhésif imprimé au sol

- Votre logo + flèche dans l'allée pour mettre en avant votre stand - **création et impression par nos soins**

Limité à 5 exposants

300 € HT

SOUS-TOTAL 10/

€ HT

# RÉCAPITULATIF DE VOTRE COMMANDE

SOUS-TOTAL 1 : PACKAGES	€ HT
SOUS-TOTAL 2 : PACK INSCRIPTION	€ HT
SOUS-TOTAL 3 : VOTRE STAND	€ HT
SOUS-TOTAL 4 : PERSONNALISATION DE STAND	€ HT
SOUS-TOTAL 5 : PRESTATIONS TECHNIQUES	€ HT
SOUS-TOTAL 6 : MOBILIER & ÉQUIPEMENTS	€ HT
SOUS-TOTAL 7 : BOOSTERS VISIBILITÉ	€ HT
SOUS-TOTAL 8 : SPONSORING D'ESPACES ET TEMPS FORTS	€ HT
SOUS-TOTAL 9 : OFFRES CONTENU	€ HT
SOUS-TOTAL 10 : VISIBILITÉ ONSITE	€ HT
MONTANT TOTAL HT	€ HT
TVA 20%	€
MONTANT TOTAL TTC	€ TTC
ACOMPTE 30% à régler à la commande	€ TTC
SOLDE RESTANT DÛ à régler au 26/10/2025	€ TTC

Toute réservation effectuée après le 26/10/2025 devra être acquittée de la totalité du montant de la commande.

## RÈGLEMENT

Merci de préciser le nom du salon concerné et votre raison sociale dans l'intitulé de votre virement ou au dos de votre chèque.

### VIREMENT

Société Générale Toulouse Labège Entr.  
RIB : 30003 00306 00026032031 77  
IBAN : FR76 3000 3003 0600 0260 3203 177  
BIC : SOGEFRPP

### CHÈQUE

libellé à l'ordre **SAS DEPECHE EVENTS**  
Avenue Jean Baylet 31095 TOULOUSE Cedex 9

# ENGAGEMENT

Je soussigné(e), (Nom) ..... (Prénom) .....  
(Fonction) ....., dûment mandaté et agissant pour la firme ci-indiquée certifie  
l'exactitude des renseignements donnés, atteste avoir pris connaissance des différents règlements énoncés ci-contre ainsi que le règlement  
général de la manifestation et m'engage à les respecter.

Je m'engage à :

- effectuer le paiement du solde avant le **26/10/2025**
- ne présenter que les produits déclarés précédemment
- respecter les normes techniques ainsi que les délais et procédures de paiements
- maintenir mon ou mes stands ouverts et garnis pendant toute la durée de la manifestation et à évacuer mon matériel et mes produits qu'à l'issue de la fermeture du salon
- assurer une permanence dans tous les cas et jusqu'à complète évacuation de mes produits
- être assuré(e) pour ma responsabilité professionnelle
- souscrire auprès d'une société notoirement connue, un contrat garantissant l'ensemble des biens m'appartenant et exposés dans l'ensemble de la manifestation, et ce tant pendant la durée du salon que pendant les opérations de montage et de démontage
- renoncer personnellement à tout recours contre le comité organisateur en cas de dommages quelconques subis ou provoqués
- ce contrat comportant une clause de renonciation à tout recours contre le comité organisateur couvrira l'ensemble des risques encourus des biens m'appartenant, notamment ceux de vol, de casse ou de perte, d'incendie, d'explosion, de dégâts des eaux, d'attentat, de vandalisme, de tempête et grêle, de perte d'exploitation.

Fait le ....., à .....

*Signature et cachet de l'entreprise*

## VOS INTERLOCUTEURS

### CHEF DE PROJET

Mathieu BEZOMBES

06 07 73 36 39

[mathieu.bezombes@ladepeche.fr](mailto:mathieu.bezombes@ladepeche.fr)

### SERVICE EXPOSANTS

[service-exposants@ladepeche.fr](mailto:service-exposants@ladepeche.fr) - 05 62 11 34 03

### RESPONSABLE SERVICE EXPOSANTS

Marlène GINESTE

07 88 20 60 02

[marlene.gineste@ladepeche.fr](mailto:marlene.gineste@ladepeche.fr)

### GESTION FACTURATION

Tess PASQUIOU

07 64 59 22 32

[tess.pasquiou@ladepeche.fr](mailto:tess.pasquiou@ladepeche.fr)

### RÉGISSEUR TECHNIQUE

Patrice GILLOUIN

06 07 77 45 84

[patrice.gillouin@ladepeche.fr](mailto:patrice.gillouin@ladepeche.fr)

### DIRECTRICE

Aurélien COUROULEAU

[aurelie.courouveau@ladepeche.fr](mailto:aurelie.courouveau@ladepeche.fr)

# RÈGLEMENT GÉNÉRAL DU SALON

SAS Dépêche Events – Av Jean Baylet – 31095 TOULOUSE Cedex 9 – Tél : 05 62 11 96 75  
SAS au capital de 620 000 euros – Siret 519 158 380 00013 – APE 82302– TVA intracom: FR 84 519 158 380 - RCS Toulouse 519 158 380

## ARTICLE 1 DISPOSITIONS GENERALES

Le présent règlement définit les conditions dans lesquelles la société Dépêche Events organise la manifestation.

Il est complété par le règlement intérieur imposé par le concessionnaire des lieux mis à la disposition de l'organisateur du salon, ainsi que par le "le cahier des charges sécurité" édité par le concessionnaire des lieux et le "guide technique de l'exposant" édité par les l'organisateur. L'ensemble de ces documents est communiqué préalablement à la manifestation aux Exposants par l'organisateur.

En signant sa demande d'admission, l'Exposant accepte l'application sans réserve des conditions du présent règlement et de cas échéant, du règlement propre à la manifestation imposé par le concessionnaire du lieu de la manifestation. L'Exposant reconnaît ainsi que ces derniers font partie intégrante du contrat conclu avec l'organisateur. La responsabilité de l'organisateur ne peut être engagée lorsqu'il s'agit d'application des dispositions du présent règlement général. L'organisateur fixe seul les modalités d'organisation de la manifestation, notamment la date d'ouverture, sa durée, le lieu d'exposition, les heures d'ouverture et de fermeture, le prix des entrées. Il peut les modifier à tout moment à leur initiative. L'accès à la manifestation est réservé aux professionnels porteurs soit d'une carte de visite professionnelle, soit d'une invitation. Il est convenu entre les exposants et l'organisateur qu'il n'est pas tenu d'une obligation de résultat quant à la planification et la quantification des rendez-vous entre les participants. L'organisateur n'est pas responsable des rendez-vous non honorés par les Exposants.

## ARTICLE 2 INSCRIPTION ET ADMISSION

- 2.1 L'organisateur détermine les catégories d'Exposants admis à participer. Sauf autorisation écrite et préalable de l'organisateur, l'Exposant ne peut présenter sur son emplacement d'autres matériels, produits ou services que ceux énumérés dans la demande d'admission et répondant à la nomenclature de produits ou services établie par l'organisateur.

- 2.2 La demande d'admission est faite exclusivement à partir d'un formulaire établi à cet effet et transmis à l'Exposant par l'organisateur.

Ce document doit être retourné à l'organisateur dûment complété, signé et accompagné d'un chèque d'acompte dont le montant TTC de la réservation figure sur la demande d'admission sur laquelle est indiqué l'échéancier. Aucune demande d'admission ne sera prise en compte sans ce premier paiement. Le renvoi de la demande d'admission dûment complétée et accompagnée du chèque d'acompte, constitue un engagement ferme et irrévocable de payer l'intégralité du prix de la location de stand et des frais annexes en cas d'admission par l'organisateur. Ni une demande de formulaire, ni son envoi, ni l'encaissement d'un chèque de réservation ne valent inscription.

- 2.3 La demande d'admission oblige l'Exposant à :

- Présenter que des produits et matériels conformes à la réglementation française et internationale, en ce qui concerne les produits, services et process destinés à être mis en œuvre sur le territoire français et international.
- Les Exposants doivent scrupuleusement veiller à informer largement le public sur les qualités, les prix, les conditions de vente et de garanties de leurs produits ou services de manière complète, objective et conforme à la réglementation. Ils ne doivent procéder à aucune publicité ou action quelconque susceptible d'induire en erreur ou de constituer une concurrence déloyale.

- 2.4 L'organisateur instruit les demandes et statue sur les admissions et les refus sans avoir à motiver sa décision. L'envoi de la facture à l'Exposant, après avoir statué, vaut confirmation définitive de l'admission, sous réserve du non règlement du solde à l'échéance stipulée. Les frais d'ouverture de dossier ou droits d'inscription restent acquis par l'organisateur quelle que soit la suite donnée à la demande d'admission.

- 2.5 En outre, l'organisateur se réserve le droit de demander, à tout moment, tout renseignement complémentaire en rapport avec la demande d'admission et, le cas échéant, de réformer une décision d'admission prononcée sur des indications mensongères, erronées ou devenues inexacts. L'acompte versé demeure alors acquis à l'organisateur qui se réserve, en outre, le droit de poursuivre le paiement de la totalité du prix.

- 2.6 De la même manière, en cas de manquement à l'obligation de paiement de l'Exposant participant, l'organisateur est libéré de son obligation de mise à disposition du stand qu'il pourra attribuer à un autre exposant, et ce, sans que l'Exposant défaillant ne puisse réclamer ni remboursement, ni indemnité. En outre, l'organisateur se réserve le droit de poursuivre le paiement de la totalité du prix exigible.

- 2.7 Le droit résultant de l'admission est personnel et incessible. L'admission n'emporte aucun droit d'admissibilité pour une manifestation ultérieure.

## ARTICLE 3 ANNULATION - DÉFAUT D'OCCUPATION

- 3.1 Annulation - Après son admission par l'organisateur, en cas d'annulation de sa participation par l'Exposant plus d'un mois avant la date de l'événement, pour quelque raison que ce soit hormis la force majeure, l'acompte versé à la commande, représentant 30 % du montant total de la facture, sera de plein droit acquis à l'organisateur et ne pourra donner lieu à un quelconque remboursement. Si, en dépit du présent règlement, cet acompte n'a pas été versé à la commande, une somme correspondant à 30% du prix total HT de la prestation sera acquise à l'organisateur et facturée à l'Exposant à titre de dommages et intérêts, en réparation du préjudice subi. Pour toute annulation reçue moins d'un mois avant la date de l'événement, le règlement à la facture restera dû par l'exposant à l'organisateur.

- 3.2 Défaut d'occupation - Dans le cas où un Exposant, pour quelque raison que ce soit, n'occupe pas son stand le jour de l'ouverture de la manifestation ou à la date limite d'installation fixée par l'organisateur, il est considéré comme démissionnaire. Sans préjudice de toutes mesures prises, aux risques et périls de l'organisateur, l'organisateur peut disposer du stand de l'Exposant défaillant sans que ce dernier puisse réclamer ni remboursement ni indemnité, même si le stand est attribué à un autre Exposant. Dans ce cas, la totalité du montant de la location du stand en valeur TTC est due à l'organisateur au titre de la location du stand, même en cas de relocation à un autre Exposant.

## ARTICLE 4 FRAIS D'INSCRIPTION ET DE PARTICIPATION – PAIEMENT

- 4.1 Les frais de participation comprennent : les frais de dossier, les frais d'emplacement, les frais annexes correspondant à la vente de prestations complémentaires (partenariats, opérations spéciales).

- 4.2 Ces frais sont déterminés par l'organisateur et peuvent être révisés par ce dernier en cas de modification des éléments qui le composent, notamment en cas de modification du prix des matériaux, de la main d'œuvre, des transports et des services ainsi que des dispositions fiscales et sociales.

- 4.3 Le paiement des frais de participation se fait aux échéances et selon les modalités déterminées par l'organisateur et communiquées à l'Exposant dans le document de participation dont le montant TTC est fixé par l'organisateur à la réservation, le solde est réglé par l'Exposant au plus tard à la date indiquée par l'organisateur). En tout état de cause, le montant total de la facture doit être acquitté intégralement à la date indiquée par l'organisateur, même en cas de contestation et en attendant toute décision. A défaut, l'Exposant n'est pas autorisé à participer au salon.

- 4.4 Tout paiement non acquitté à l'échéance (figurant sur la facture) :

- Entraîne l'exigibilité immédiate du solde restant dû sur la facture, même ne touché, de plein droit et sans mise en demeure.
- Donne lieu de plein droit, sans mise en demeure, à un intérêt égal à trois fois le taux de l'intérêt légal en vigueur, par mois ou fraction de mois en retard.
- Sans augmenté de plein droit, à compter du 1er janvier 2013, en cas de recouvrement contentieux ou judiciaire, en sus des frais, dépens et émoluments ordinairement et légalement à la charge du débiteur Exposant, par le versement d'une indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement fixée à 40 € (conformément à la loi du 12 mars 2012 et le décret du 1 octobre 2012 pris en application).

Dans le cas où les frais exposés par l'organisateur pour le recouvrement des sommes dues par le débiteur seraient supérieurs à ce montant forfaitaire, l'organisateur pourra demander une indemnisation complémentaire sur présentation de justificatifs.

• Pourra entraîner le rejet ou l'expulsion de l'Exposant qui sera considéré comme démissionnaire, l'organisateur sera alors autorisé à appliquer l'article 3.

## ARTICLE 5 EMBLEMENT ET INSTALLATION DES STANDS

- 5.1 L'organisateur établit le plan général et effectue la répartition des emplacements en tenant compte du rang d'inscription de l'Exposant et de la zone réservée et, dans la mesure du possible des souhaits exposés par ce dernier.

- 5.2 Sauf stipulation ne confère aucun droit à la jouissance d'un emplacement déterminé dans la zone réservée. La participation à des manifestations organisées par l'organisateur ne crée, en faveur de l'Exposant, aucun droit à un emplacement déterminé.

- 5.3 L'organisateur se réserve le droit de modifier ultérieurement la disposition des emplacements attribués. Cette modification n'autorise pas l'Exposant à résilier unilatéralement son engagement de participation

- 5.4 L'emplacement du stand attribué à un Exposant lui est communiqué au moyen d'un plan. Ce plan donne des cotes aussi précises que possible du stand. La responsabilité de l'organisateur n'est pas engagée s'il apparaît une différence entre les cotes indiquées et les dimensions réelles du stand. Il est formellement recommandé, sauf accord de l'organisateur, de céder ou sous-louer, d'échanger, à titre gratuit ou onéreux, tout ou partie de l'emplacement réservé. Toutefois, les entreprises désirant se grouper pour réserver un emplacement peuvent le faire en adressant une demande d'admission signée par chacune d'entre elles.

- 5.5 L'installation du stand est conçue selon le plan général établi par l'organisateur et conformément aux prescriptions du guide technique. Les stands en surélévation doivent faire l'objet d'une demande d'autorisation d'installation auprès de l'organisateur, ainsi que d'un rapport d'un organisme agréé attestant de la stabilité de l'ouvrage après montage sur le site à la charge de l'Exposant.

- 5.6 L'aménagement du stand incombe exclusivement à l'Exposant qui s'engage à respecter les instructions fournies par l'organisateur. Les matériaux servant à l'aménagement du stand et son équipement électrique doivent répondre aux conditions imposées par les services de sécurité. Pour tout stand réservé avec 1,2,3 ou 4 angles, il est strictement interdit de fermer le ou les côtés ouverts sur les allées.

- 5.7 L'organisateur se réserve le droit de faire supprimer ou modifier celles des installations qui nuiraient à l'aspect général du salon ou gêneraient les Exposants voisins ou le public, ou qui ne seraient pas conformes au plan et à la maquette préalablement soumis à son agrément. L'organisateur peut revenir sur l'autorisation accordée en cas de gêne apportée aux Exposants voisins, à la circulation ou à la tenue du salon. Toute animation sonore est interdite sauf autorisation écrite de l'organisateur.

L'organisateur décline toute responsabilité concernant les constructions ou installations édifiées par les Exposants. Les Exposants prennent les emplacements dans l'état où ils les trouvent et doivent les laisser dans le même état. Toute détérioration, notamment aux locaux et installations dans lesquels se tient le salon, causée par un Exposant ou par ses installations, matériels ou marchandises est à la charge de cet Exposant.

- 5.8 Sauf autorisation écrite et préalable de l'organisateur, un exposant ne peut céder, sous-louer ou partager, à titre onéreux ou gratuit, tout ou partie de sa concession pendant la manifestation.

## ARTICLE 6 RESPONSABILITE

• L'organisateur peut annuler ou reporter la manifestation s'il constate un nombre notoirement insuffisant d'inscrits. L'Exposant assume la totalité des risques liés à la non-réalisation éventuelle de la manifestation et notamment la charge exclusive des frais qu'il aura couru devoir engager en prévision de la manifestation.

• L'organisateur peut annuler ou reporter la manifestation en cas de force majeure. Constituent des cas de force majeure, les cas définis par la jurisprudence de la Cour de Cassation ainsi que toutes situations nouvelles, économiques, politiques ou sociales, non raisonnablement prévisibles, indépendantes de la volonté des co-organisateur, qui rendent impossible l'exécution de la manifestation ou comportent des risques de désordres susceptibles d'affecter gravement le bon déroulement du salon. Dans les deux cas précités, les demandes d'admissions sont annulées et les sommes disponibles, après paiement des dépenses engagées, sont réparties entre les Exposants au prorata des sommes versées par chacun d'eux.

## ARTICLE 7 DÉLAIS DE CHANTIER MONTAGE ET DÉMONTAGE DE L'ESPACE D'EXPOSITION

Le "guide technique" détermine le délai imparti à l'Exposant pour, avant l'ouverture de la manifestation, procéder à l'aménagement de son stand et y entreposer ce dont il aura besoin durant le salon. L'organisateur détermine le calendrier du montage et de l'installation des espaces d'exposition avant l'ouverture du salon. Il détermine également le calendrier de démontage des espaces d'exposition, de l'enlèvement des matériels, matériaux et produits ainsi que des délais de remise en ordre à l'issue de la manifestation. S'agissant du point particulier du démontage, de l'enlèvement et de la remise en ordre, l'organisateur peut faire précéder, aux frais et risques de l'Exposant, aux opérations qui n'ont pas été réalisées par l'Exposant dans les délais fixés. Les Exposants doivent avoir terminé leur installation aux dates et heures fixées par l'organisateur, lesquelles dates et heures passées, aucun emballage, matériel, véhicule de transports, ne pourront plus, sous quelque motif que ce soit, et quelque dommageable que cela soit pour l'Exposant, accéder, ou être maintenus sur le site.

S'agissant du point particulier du démontage, de l'enlèvement et de la remise en ordre, l'organisateur peut faire précéder, aux frais et aux risques de l'Exposant, aux opérations qui n'ont pas été réalisées par l'Exposant dans les délais fixés. Le non-respect par un Exposant de la date limite d'occupation des emplacements autorise l'organisateur à réclamer le paiement de pénalités de retard et de dommages et intérêts. L'Exposant ou son représentant dûment accrédité est tenu d'être présent sur son stand dès le début du démontage et jusqu'à l'évacuation complète du stand. Passé les délais et horaires impartis par l'organisateur, ce dernier pourra faire transporter les objets restants dans un garde-meubles aux frais, risques et périls de l'Exposant et sans pouvoir être tenu responsable des dégradations ou des pertes.

## ARTICLE 8 MARCHANDISES

Chaque Exposant pourra lui-même au transport et à la réception des marchandises lui lui sont destinées. Il est tenu de se conformer aux instructions de l'organisateur relatives à la réglementation des entrées et sorties des marchandises, notamment pour ce qui concerne la circulation des véhicules dans l'enceinte du salon.

Chaque Exposant pourra au transport, à la réception, à l'expédition de ses colis ainsi qu'à la reconnaissance de leur contenu. Tous les colis de marchandises devront être déballés à l'arrivée.

Si les Exposants ne sont pas présents pour recevoir leurs colis, l'organisateur pourra les faire entreposer, déballer ou réexpédier aux risques et périls des Exposants.

## ARTICLE 9 NETTOYAGE

Le nettoyage de chaque espace d'exposition est effectué dans les conditions et les délais indiqués par l'organisateur aux Exposants. Les stands devront être tenus parfaitement propres pendant la durée de la manifestation, le nettoyage de chaque stand, à la charge de l'Exposant, devant être fait chaque jour et être achevé pour l'ouverture de la manifestation au public. Les emballages, les housses, le vestiaire du personnel ou tout autre objet utilisé pendant les heures de fermeture et ne servant pas à la présentation du stand, doivent être mis à l'abais des regards des visiteurs.

## ARTICLE 10 DOUANES

Il appartient à chaque Exposant d'accomplir les formalités douanières pour les matériels et produits en provenance de l'étranger. L'organisateur ne peut être tenu responsable des difficultés qui pourraient survenir lors de ces formalités.

## ARTICLE 11 CARTE D'ENTREE BADGES EXPOSANTS

Des badges Exposant donnant droit à l'accès de la manifestation sont, dans des conditions déterminées par l'organisateur, délivrés aux Exposants. Les badges Exposants non utilisés ne sont ni repris ni remboursés lorsque l'organisateur les a délivrés contre paiement.

Seuls les badges Exposants, les cartes d'invitation et les billets d'entrée délivrés par l'organisateur peuvent donner accès à la manifestation.

La distribution et/ou la vente des invitations et des badges émis par l'organisateur est strictement interdite dans l'enceinte et aux abords de la manifestation. La reproduction ou la vente de ses cartes seront passibles de poursuites judiciaires.

## ARTICLE 12 ASSURANCES

- 12.1 Responsabilité civile :

L'organisateur est assuré en responsabilité civile "Organisateur d'exposition".

Chaque Exposant a l'obligation d'assurer sa responsabilité Civile en sa qualité d'Exposant. L'organisateur propose aux Exposants de bénéficier du contrat d'assurance Responsabilité Civile Exposant qu'ils ont souscrits pour le compte des exposants. Les frais de souscription s'élèvent à la somme de 2 euros TTC. Ils sont compris dans les frais d'adhésion.

L'exposant doit obligatoirement être couvert par une police d'assurance responsabilité civile individuelle et répondre de tous les dommages causés à autrui soit par lui-même, soit par son personnel ou ses installations

Cette responsabilité ne serait en aucun cas s'étendre aux dommages causés par des tiers aux exposants.

- 12.2 Vols et dommages :

L'organisateur décline toute responsabilité au sujet des pertes, vols et dommages qui pourraient être occasionnés au matériel professionnel exposé, au matériel de stand (agencement, décor, mobilier, revêtements sols et murs, éclairage, coffret électrique) et au matériel audiovisuel (écran plasma).

CConcernant le matériel de stand :

• Soit l'exposant fournit le matériel professionnel et le matériel de stand :

Chaque Exposant remettra à l'organisateur une attestation d'assurance "dommages aux biens" lors de son inscription mentionnant expressément le montant des garanties souscrites et la renonciation à recours.

• Soit l'Exposant fournit le matériel professionnel et loue à l'organisateur le matériel de stand :

Chaque Exposant remettra à l'organisateur une attestation d'assurance "pour compte" lors de son inscription mentionnant expressément la nature du matériel mis à disposition par l'organisateur couvert par son assureur.

CConcernant le matériel audiovisuel :

• Soit l'Exposant fournit le matériel audiovisuel :

Il appartient à l'Exposant et à lui seul de souscrire à une garantie complémentaire auprès de son assureur pour couvrir les sinistres qui pourraient être causés au matériel de valeur significative tel que les écrans plasmas.

Chaque Exposant remettra l'organisateur les une attestation d'assurance "dommages aux biens" lors de son inscription mentionnant expressément le montant des garanties souscrites et la nature des biens couverts et la renonciation à recours.

• Soit l'Exposant loue le matériel audiovisuel à l'organisateur :

Chaque Exposant remettra à l'organisateur une attestation d'assurance "pour compte" lors de son inscription mentionnant expressément la nature du matériel mis à disposition par l'organisateur couvert par son assureur.

- 12.3 Renonciation à recours :

Exception faite des actes de malveillance du lieu d'expositions, tout Exposant renonce à tout recours, y compris appel en garantie, contre ce dernier et ses assureurs, pour tous dommages, matériels et immatériels consécutifs et/ou non consécutifs, et notamment pertes d'exploitation, subies par l'Exposant et ce quelle qu'en soit la cause, et s'engage irrévocablement à ce que les polices d'assurances qu'il souscrita comportent une renonciation à recours identique de la part de ses assureurs.

L'organisateur se réserve le droit de rechercher la responsabilité de l'Exposant au titre des dégradations qui pourraient être commises sur le matériel qu'ils ont mis à disposition de l'Exposant.

## ARTICLE 13 CATALOGUES ET GUIDES

L'organisateur est seul titulaire des droits de publication et de vente du guide des prestataires, ainsi que des droits se rapportant à la publicité contenue dans ce guide. Il peut concéder tout ou partie de ces droits. Les renseignements nécessaires à la rédaction du catalogue sont fournis par les Exposants sous leur responsabilité. L'organisateur ne peut être tenu responsable des omissions ou des erreurs de reproduction, de composition ou autres, qui peuvent se produire. L'organisateur se réserve le droit de modifier, supprimer ou grouper les inscriptions chaque fois qu'il le jugerait utile, ainsi que de refuser ou modifier les textes d'annonces payantes qui seraient de nature à nuire aux autres Exposants.

## ARTICLE 14 PROPRIÉTÉ INTELLECTUELLE

• L'Exposant garantit à l'organisateur qu'il a obtenu des titulaires des droits de propriété intellectuelle sur les biens/créations/marques qu'il expose, l'ensemble des droits et/ou autorisations nécessaires à leur présentation au sein du Salon. Ces mesures doivent être prises avant la présentation des matériels exposés. L'organisateur n'accepte aucune responsabilité dans ce domaine, notamment en cas de litige avec un autre Exposant ou un visiteur. L'organisateur aura la possibilité d'exclure les Exposants condamnés en matière de propriété intellectuelle notamment pour des faits de contrefaçon.

• Les Exposants doivent traiter directement avec la S.A.C.E.M s'ils font usage de la musique à l'intérieur de la manifestation, l'organisateur déclinait toute responsabilité sur ce point.

• Les prises de vue par les visiteurs pourront être interdites par l'organisateur.

## ARTICLE 15 UTILISATION DE L'IMAGE

Pour sa participation à la manifestation, chaque Exposant autorise expressément l'organisateur, ses ayants-droits ou ayants-cause à fixer et reproduire, sur tout support et par tout moyen, et par suite, à reproduire et à représenter, sans rémunération d'aucune sorte, ses nom, voix, image, dans le cadre de l'événement, sous toute forme, sous tout support existant ou à venir, en tous formats, pour toute communication au public dans le monde entier, pour tout usage y compris à des fins publicitaires et/ou commerciales, et pour toute la durée de la protection actuellement accordée en matière de droits d'auteurs par les dispositions législatives ou réglementaires, les décisions judiciaires et/ou arbitrales de tous pays, ainsi que les conventions internationales actuelles ou futures, y compris pour les prolongations éventuelles qui pourraient être apportées à cette durée.

Chaque Exposant autorise expressément et irrévocablement l'organisateur, ses ayants cause, afin de répondre aux impératifs des campagnes publicitaires, promotionnelles et/ou commerciales, à 1) apporter toute modification, adjonction, suppression, qu'il jugerait utile pour l'exploitation de son image, dans les conditions définies ci-dessus, 2) associer et/ou combiner à son image, tous/toutes signatures, accroches, slogans, logos, dénominations, marques, signes distinctifs, mentions légales, visuels et de manière générale tout élément de toute nature au choix de l'organisateur destiné notamment à illustrer les supports de communication dans lesquelles elles sont intégrées.

L'Exposant garantit n'être lié par aucun contrat exclusif relatif à l'utilisation de son image et/ou de son nom et/ou de sa voix.

L'organisateur, leurs ayants cause, s'interdisent expressément d'utiliser le nom, la voix ou l'image des participants dans un support à caractère pornographique, raciste, xénophobe et, plus généralement, s'interdisent toute exploitation préjudiciable à la dignité des participants.

## ARTICLE 16 PROTECTION DES DONNEES PERSONNELLES

L'organisateur s'engage à respecter la confidentialité des informations nominatives et des données personnelles communiquées par le client, et à les traiter dans le respect de la loi informatique et Libertés du 6 janvier 1978 modifiée par le règlement européen n°2016/679/UE du 27 avril 2016, applicable depuis le 25 mai 2018

Les informations recueillies sur le bon de commande sont traitées par DEPECHE EVENTS, sis Avenue Jean-Baylet 31095 TOULOUSE, responsable de traitement pour la gestion de vos commandes et de vos événements.

La collecte des informations du client est nécessaire à la prise en compte de la réservation de l'Exposant. Elles sont recueillies, notamment, pour assurer la fourniture des services, la gestion des événements, la gestion des relations avec l'Exposant. Le refus de consentir au traitement de ses données personnelles empêcherait l'exécution de ces services. Pour les besoins de son activité DEPECHE EVENTS se réserve le droit d'adresser des informations et offres commerciales aux exposants.

Les données personnelles recueillies auprès des clients sont enregistrées et traitées par DEPECHE EVENTS pour assurer la gestion de leur commande. L'accès et l'utilisation des données personnelles sont strictement limitées aux employés et préposés de DEPECHE EVENTS, habilités à les traiter en raison de leurs fonctions.

DEPECHE EVENTS pourra être amenée à transférer de manière sécurisée à des tiers, certaines données personnelles, notamment à des sous-traitants sous qu'une autorisation du client ne soit nécessaire 1) pour assurer l'accomplissement de tâches nécessaires au traitement des commandes, 2) pour assurer la livraison de biens et la réalisation de prestations.

Il est précisé que, dans le cadre de l'exécution de leurs prestations, les tiers n'ont qu'un accès limité aux données et ont une obligation contractuelle de les utiliser en conformité avec les dispositions de la législation applicable en matière de protection des données personnelles.

En dehors des cas énoncés ci-dessus, DEPECHE EVENTS s'engage à ne pas vendre, louer, céder ou donner accès à des tiers aux données sans consentement préalable du client, à moins d'être contraints en raison d'un motif légitime. DEPECHE EVENTS pourra ainsi communiquer ces données notamment 1) pour répondre à une injonction des autorités légales ou réglementaires, 2) pour lutter contre la fraude et plus généralement toute activité pénalmente répréhensible

Aucun transfert des données n'est réalisé hors de l'Union européenne par la Société. En application des dispositions légales et réglementaires applicables, le Client dispose gratuitement d'un droit d'accès, de rectification, de portabilité et d'effacement de ses données qui le concernent ou encore de limitation du traitement. Il peut également, pour des motifs légitimes, s'opposer au traitement des données la concernant.

Pour exercer ces droits, le client peut, à tout moment, en faire la demande en justifiant de son identité et en envoyant un courrier électronique à l'adresse [dp@bgroupdepelache.fr](mailto:dp@bgroupdepelache.fr) ou en écrivant à Monsieur Damien VAILLAT - Délégué à la protection des données - rue du mas de grille, 34430 SAINT JEAN DE VEDAS. Ainsi, le client peut exiger que soient rectifiées, complétées, clarifiées, mises à jour ou effacées les informations le concernant qui sont inexactes, incomplètes, équivoques, périmées ou dont la collecte ou l'utilisation, la communication ou la conservation est interdite.

Les données du client sont hébergées soit par DEPECHE EVENTS soit par tous sous-traitants de son choix pour la stricte exécution de ses obligations sans pouvoir dépasser la durée légale de conservation.

Pour toute information complémentaire ou réclamation, vous pouvez contacter la Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés (plus d'informations sur [www.cnil.fr](http://www.cnil.fr))

## ARTICLE 17 SECURITE

L'Exposant est tenu de respecter les mesures de sécurité imposées par les autorités administratives ou judiciaires, ainsi que les mesures de sécurité éventuellement prises par l'organisateur. L'organisateur se réserve le droit de vérifier le respect de ces mesures. La surveillance est assurée sous le contrôle de l'organisateur, ses décisions concernant l'application des règles de sécurité sont d'exécution immédiate.

## ARTICLE 18 APPLICATION DU REGLEMENT

Toute infraction aux dispositions du présent règlement général, de celles du guide technique de l'Exposant et du règlement intérieur, pourrait aller jusqu'à entraîner l'exclusion de l'Exposant contrevenant et ce, même sans mise en demeure. Il est notamment ainsi pour la non-conformité de l'agencement, le non-respect des règles de sécurité, la non occupation du stand, la présentation des produits non conformes à ceux énumérés dans la demande d'admission, la vente commerciale l'ivraison, immédiate et sur place de l'acheteur. Une indemnité est alors due par l'Exposant à titre de dommages et intérêts en réparation des dommages moraux et matériels subis par la manifestation. Cette indemnité est au moins égale au montant de la participation qu'il reste à l'organisateur, sans préjudice des dommages et intérêts supplémentaires qui pourraient être demandés. L'organisateur dispose à cet égard d'un droit de rétention sur les articles exposés et les éléments mobiliers ou décoratifs appartenant à l'Exposant.

## ARTICLE 19 MODIFICATION DU REGLEMENT

L'organisateur se réserve le droit de statuer sur tous les cas non prévus au présent règlement et d'apporter de nouvelles dispositions toutes les fois que cela leur paraîtra nécessaire.

A ce titre, le règlement peut être communiqué à tout moment, sur demande de l'Exposant à l'adresse électronique suivante : [contact@depelache-events.fr](mailto:contact@depelache-events.fr).

## ARTICLE 20 CONTENTASTIONS

Quel qu'en soit le bien fondé, les doléances d'un Exposant à l'égard d'un autre Exposant, ou de l'organisateur, sont débattues à l'écart du salon et ne doivent, en aucune façon, troubler la tranquillité ou l'image de la manifestation.

Dans le cas de contestation, l'Exposant s'engage à soumettre sa réclamation à l'organisateur avant toute procédure. Toute action introduite avant l'expiration d'un délai de quinze jours à partir de la réclamation est, du consentement formel de l'Exposant, déclarée non recevable. En cas de contestation les tribunaux du siège de DEPECHE EVENTS est compétent.

## ARTICLE 21 ATTRIBUTION DE JURIDICTION

Tous les litiges auxquels le présent contrat et les accords qui en découlent pourraient donner lieu, concernant tant leur validité, leur interprétation, leur exécution, leur résolution, leurs conséquences et leurs suites seront soumis au Tribunal de Paris.

En cas d'interdiction suite à une mesure ou une décision émanant de l'Etat ou de toute autorité publique compétente, ou d'une impossibilité de respecter correctement les mesures de sécurité sanitaire en lien avec l'épidémie du Covid, entraînant l'annulation de l'événement, l'acompte versé sera automatiquement reporté sur l'édition suivante. Toutefois, il pourra être remboursé sur demande expresse du Client à l'exception du cas où le salon est reporté à une date ultérieure.