****

Dossier de candidature

26e édition

ACRONYME DU PROJET

Il est rappelé que le dépôt d'une candidature entraîne la reconnaissance et l'acceptation de toutes les clauses du règlement du concours par le candidat.

Les projets doivent **exclusivement** être déposés sur la plateforme de dépôt de Bpifrance :   
[Accueil - Picxel | Extranet des Projets Innovants Collaboratifs (bpifrance.fr)](https://www.picxel.bpifrance.fr/accueil)

Pour créer l'espace de dépôt de votre projet sur la plateforme, cliquez sur "Créer un compte" en haut à droite de la page d'accueil.

- Choisir le type d'appel à projet qui vous concerne : i-lab 2023

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Document du projet** | | |
| Attestation de candidature (cf. document 1) | | |
| Présentation du projet au format Word (cf. document 2) | | |
| Présentation du projet au format vidéo (cf. document 3) | | |
| Eléments financiers (4 onglets) (cf. document 4) | | |
| Grille d’impact (cf. document 5) | | |
|  |  |  |
| **Document à fournir selon le profil de chaque candidat** | **Entreprise non créée** | **Entreprise créée** |
| RIB |  | **x** |
| Attestations de régularité fiscale et sociale |  | **x** |
| Preuve de l’existence légale, consistant en un extrait Kbis de moins de trois mois |  | **x** |
| Statuts actualiséssignés |  | **x** |
| Document listant tous les actionnaires personnes physiques ou morales détenant directement ou indirectement des parts ou des actions (table de capitalisation ou organigrammes détaillés avec pourcentage de détention) sur papier à en-tête signé |  | **x** |
| Documents d'identité des personnes physiques : CNI, passeport ou titre de séjour en cours de validité :  - du candidat ;  - du représentant légal de l'entreprise déjà créée ;  - des actionnaires personnes physiques détenant directement ou indirectement au moins 25% du capital  Documents d'identification des personnes morales détenant directement ou indirectement au moins 25% du capital de l’entreprise déjà créée : K-bis de moins de 3 mois et table de capitalisation sur papier à entête datée et signée | **x** | **x** |

***COMPlÉtude DU dossIER***

ÉLÉMENTS CLÉS DU PROJET

|  |  |
| --- | --- |
| **Acronyme du projet** |  |
| **Nom et Prénom du candidat :** |  |
| **Durée du projet (en mois) :** |  |
| **Date de début :** | **XX/XX/XXXX** |
| **Date de fin :** | **XX/XX/XXXX** |
| **Domaine technologique** | **Choisissez votre domaine** |
| **Raison sociale de l’entreprise (si déjà créée) :** |  |
| **SIREN de l’entreprise (si déjà créée) :** |  |
| **Date de création de l’entreprise (si déjà créée) :** |  |
| **Coût total du projet (€) :** |  |
| **Localisation géographique de la R&D :** |  |

DESCRIPTION SYNTHÉTIQUE DU PROJET *(5 lignes maximum)*

ORIGINE DE LA TECHNOLOGIE DU PROJET *(réponses courtes)*

Tutelles du laboratoire de recherche dont les résultats sont exploités :

Dernier ou actuel employeur du porteur de projet :

Type de relation ayant vocation à unir la startup et le laboratoire :

Organisme de transfert de technologie sollicité si existant :

Le projet a-t-il déjà fait l’objet d’une candidature au Concours d’innovation i-Lab ? si oui, en quelle année, sous quel acronyme et par quel candidat ?

PRÉsentation DU PROJET (environ 25 pages)

*Les projets doivent présenter la "preuve du concept" (démonstration de sa faisabilité sur les plans technique, économique et juridique) établie en vue d'une création d'entreprise à court terme ainsi que l'équipe constituée pour la mener à bien. Merci de rédiger votre présentation en français.*

***Le candidat doit obligatoirement être un futur dirigeant de l'entreprise.***

**1. Présentation du projet à la base de la création d'entreprise**

* + Origine du projet
  + Description du produit, service ou procédé
  + Caractère innovant de la technologie
  + Principaux obstacles à surmonter
  + Partenariats existants ou à mettre en œuvre (laboratoires publics, centres techniques, entreprises...)
  + Caractéristiques de l'entreprise envisagée (statut, locaux, matériel...)

**2. Équipe**

* + Fonctions et contributions du candidat et des membres de l'équipe (salariés et non-salariés) : préciser temps complet ou % de temps complet
  + Compétences et expériences professionnelles du candidat et des membres de l'équipe
  + Recrutements prévus



*N'oubliez pas de joindre* ***les curriculums vitae du candidat et des membres de l'équipe*** *en annexe !*

**3. Marché et objectifs commerciaux**

* + Marché cible visé (définition, taille, tendance...)
  + Étude de la concurrence
  + Avantages concurrentiels de l'offre
  + Actions commerciales envisagées et modèle économique
  + Évaluation de la part de marché et du chiffre d'affaires de l'entreprise
  + Positionnement stratégique de l'entreprise sur le marché visé

**4. Programme d'innovation**

* + Études techniques préalables déjà réalisées, éléments attestant la faisabilité technique (joindre les rapports d'étude)
  + Études et recherches nécessaires au développement du/des produit(s), service(s) ou procédé(s), planning, résultats attendus pour chaque phase
  + Difficultés techniques à surmonter



*N'oubliez pas de joindre à votre dossier* ***les rapports d'études préalables déjà réalisées****!*

**5. Aspects juridiques**

* **Pour les salariés**, obligations vis-à-vis de l'employeur actuel (joindre un accord de l'employeur sur le projet présenté ou la réponse de l’employeur à une déclaration d’invention)
* Stratégie de propriété intellectuelle : quelle stratégie de protection et de valorisation de vos actifs immatériels ? (Cahiers de laboratoire, brevets, marques, savoir-faire, secret, logiciels, bases de données... Le cas échéant, joindre les titres de propriété industrielle)
* Etude d’antériorité (état de l’art)
* Liberté d'exploitation (vérification des droits de tiers existant)
* Contrats de partenariat
* Environnement réglementaire (normes...)

**

*Joindre* ***les brevets*** *s'ils existent, les accords de tiers (accord de l'employeur pour les salariés par exemple...).*

*Donnez toutes les informations nécessaires concernant la propriété intellectuelle liée à votre projet, notamment les démarches (****en cours ou à venir****) en vue :*

* *d'obtenir des droits d'exploitation du propriétaire de la technologie ;*
* *de valider la liberté d'exploitation (disponibilité de la technologie, indépendance par rapport à des brevets détenus par des tiers).*

*Attention ! Le propriétaire de la technologie (organisme de recherche, université, personne physique, industriel, autre...) est* ***le seul habilité à concéder un droit d'exploitation*** *(contrats, licences...)*

**6. Impacts environnementaux positifs et négatifs du projet**

*Comprendre les impacts positifs du projet mais également connaitre, comprendre et mesurer les impacts négatifs pour mieux les réduire*

* Quelle est la contribution du projet au développement durable ?

*Présenter les effets, quantifiés autant que faire se peut, directs et indirects, positifs et négatifs, estimés pour les axes ci-dessous :*

*• atténuation et/ou adaptation au changement climatique ;*

*• utilisation des ressources terrestres, aquatiques et maritimes (stratégie pour protéger et utiliser durablement) ;*

*• transition vers une économie circulaire ;*

*• prévention et réduction de la pollution ;*

*• stratégie de protection et restauration de la biodiversité et des écosystèmes.*

* L’entreprise en cours de création ou déjà créée dispose(ra)-t-elle d’un ou des label(s), agrément(s), certification(s), score(s) ou statuts mesurant votre engagement en faveur de d’une société durable ?

**7. Impacts sociétaux du projet**

*Mesurer et expliciter l’impact social du projet afin d’aider le projet à améliorer son activité et sa pertinence, rendre des comptes aux partenaires et communiquer l’impact concret du projet auprès du grand public*

* Expliciter les retombées sociales du projet :
  + Le projet répond-il à un ou des besoins sociaux non ou mal satisfaits ?
  + Le projet intégre-t-il une démarche d’inclusion et d’ouverture *(ex. innovation développée inclusive, innovation destinée à des minorités, stratégie RH de l’entreprise pour promouvoir la diversité, l’égalité femmes-hommes…)* ?
  + Le projet prévoit-il de recourir à des achats durables *(fournisseurs locaux/français/européens, labélisés…)* ?
  + Le projet sera-il facteur de dynamisation du territoire *(implantation dans des zones moins dynamiques comme les Quartiers Prioritaires de la Ville, les Zones Franches Urbaines, les Zones Rurales à Revitaliser ou autres)*?
* L’entreprise en cours de création ou déjà créée disopse(ra)-t-elle des statuts et agréments suivants :
  + ESUS, SCIC, Entreprise Solidaire
  + SCOP, Entreprise à Mission
  + Raison d’être formulée dans les statuts
  + Autre ?
  + Aucun
* Quel est la part des femmes dans l’équipe fondatrice ?

**7. Besoins financiers et financement prévisionnel**

*Indiquez comment vous envisagez de financer le démarrage de votre entreprise, même si les fonds ne sont pas acquis au moment du dépôt du dossier.*

* Renseignez les tableaux du **Document 4 - Eléments financiers** (planning des dépenses prévisionnelles sur 3 ans, plan de trésorerie de la première année, plan de financement sur 3 ans, comptes de résultats prévisionnels sur 3 ans)
* Ressources financières (à donner sur 3 ans) : apports personnels des associés, levée de fonds, emprunts, aides publiques
* Montant des capitaux nécessaires pour atteindre le "point mort" ou seuil de rentabilité.

Compléter le tableau de synthèse des coûts du projet ci-dessous (les montants doivent être identiques à ceux de l’onglet 1 « annexe financière » du document 3) en euros HT.

|  |  |
| --- | --- |
| Sous-total frais de personnel : |  |
| Sous-total frais généraux et achats : |  |
| Sous-total sous-traitance et prestation : |  |
| Sous-total investissements, amortissements et autres : |  |
| Total : |  |